

Số: 3337/TB-HVYDCT

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thu tiền bảo hiểm y tế, thư viện và học phí học kỳ I năm học 2026-2027
(Đối với các khóa nhập học từ năm 2025 trở về trước)

Kính gửi: Các lớp sinh viên.

Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam trân trọng thông báo tới toàn thể sinh viên về việc thu tiền bảo hiểm y tế, thư viện và học phí học kỳ I năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Nội dung và mức thu

1.1. Tiền bảo hiểm y tế năm 2027

- Theo quy định của cơ quan Bảo hiểm xã hội, tiền bảo hiểm y tế năm 2027 là: 56.925 đồng/tháng/sinh viên x 12 tháng = 683.100 đồng/sinh viên

- Đối với sinh viên năm cuối thuộc các ngành học, đóng 6 tháng (Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 30/06/2027): 56.925 đồng/tháng/sinh viên x 6 tháng = 341.550 đồng/sinh viên.

1.2. Tiền thư viện phục vụ ngoài giờ: 50.000 đồng/sinh viên/năm học

1.3. Tiền học phí học kỳ I năm học 2026-2027

Theo quy định tại Quyết định số 2789/QĐ-HVYDCT ngày 24/07/2026 của Giám đốc Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện) về việc ban hành mức thu học phí năm học 2026-2027 tại Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam, mức thu học phí học kỳ I năm học 2026-2027 đối với hệ đào tạo Đại học chính quy, cụ thể như sau:

- Ngành Y học cổ truyền, Y khoa: 4.000.000 đồng/tháng/sinh viên x 5 tháng = 20.000.000 đồng/sinh viên (Bằng chữ: Hai mươi triệu đồng).

- Ngành Dược học: 3.600.000 đồng/tháng/sinh viên x 5 tháng = 18.000.000 đồng/sinh viên (Bằng chữ: Mười tám triệu đồng).

2. Thời gian thu

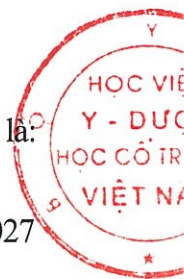
Học viện thu tiền bảo hiểm y tế, thư viện và học phí học kỳ I năm học 2026-2027 kể từ ngày 03/09/2026 đến hết ngày 30/09/2026.

3. Hình thức nộp học phí

Sinh viên thực hiện thanh toán học phí trên cổng thông tin sinh viên, cụ thể:

Bước 1: Truy cập đường dẫn sinhvien1.vutm.edu.vn

Bước 2: Nhập thông tin tài khoản, mật khẩu, mã captcha và chọn đăng nhập



Bước 3: Chọn chức năng thanh toán học phí và thực hiện thanh toán bằng QR code

Lưu ý: Đối với những sinh viên cần sử dụng hóa đơn điện tử để thanh toán tiền học phí với cơ quan, đơn vị cử đi học (trên hóa đơn cần có đầy đủ thông tin về mã số thuế và tên đơn vị cử đi học) phải cung cấp các thông tin về Phòng Tài chính kế toán.

4. Hình thức xử lý khi chậm nộp học phí

- Sinh viên các hệ đào tạo sau ngày 30/09/2026 còn nợ học phí sẽ không được tiếp tục học và dự thi những học phần (lý thuyết, thực hành, lâm sàng) được tổ chức kể từ thời điểm quá hạn nộp cho đến khi hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí. Những học phần chưa hoàn thành trong thời gian nợ học phí phải đăng ký học bù vào học kỳ phụ của năm học. Trường hợp số sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung không đủ mở lớp, sinh viên phải đóng bổ sung phần học phí theo quy định về tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung tại Học viện

- Vì lý do đặc biệt, sinh viên không thể nộp học phí đúng hạn phải viết đơn xin gia hạn nộp học phí, cam kết thời hạn nộp và phải được lãnh đạo Học viện phê duyệt.

- Trường hợp sinh viên phải nghỉ học, buộc thôi học hoặc bị xóa tên khỏi danh sách sinh viên thì không được trả lại học phí.

Lưu ý: Sinh viên cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí sẽ bị xem xét đề nghị xử lý trừ điểm rèn luyện và các hình thức kỷ luật theo quy định hiện hành.

Mọi thông tin vướng mắc xin liên hệ theo số điện thoại Phòng Tài chính kế toán
Học viện: (024) 33824931 để được hỗ trợ, giải đáp./..

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Học viện (để b/c);
- Các phòng: ĐTDH, QLCL, QLSV (để th/h);
- Lưu: VT, TCKT.

TL. GIÁM ĐỐC
Q. TRƯỞNG PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN



Nguyễn Hùng Đại